



Digital generalforsamling

Sådan gør vi

Af hensyn til Covid-19 er vi nødsaget til at afvikle generalforsamlingen 2021 digitalt. Med nedenstående beskrevne procedure for den digitale generalforsamling (der tager afsæt i Center for Frivilligt Socialt arbejdes vejledninger om digital generalforsamling) sikres en tryk ramme for de demokratiske processer og en digitale ramme for overholdelse af vedtægternes bestemmelser. Har du brug for hjælp til deltagelse, så kontakt os for en personlig vejledning. Vi skal nok hjælpe dig helt i mål, og i fællesskab får afviklet en god generalforsamling.

Kommentarer / Indsigelser?

Har du som stemmeberettiget medlem kommentarer eller oplever et behov for indsigelser imod en digital generalforsamling som nedenfor beskrevet, bedes du hurtigst muligt og senest d. 15. februar 2021 rette henvendelse for en dialog herom.

Før mødet- tilmelding og stemmeret

Administration af deltagelse og stemmeret foregår før generalforsamlingen. I forbindelse med tilmeldingen anmodes om stemmeret / bestilles en digital stemmeseddel. (består af links der giver adgang til afstemning)

Stemmeret? I vedtægterne beskrives at stemmeret er forbeholdt repræsentanter fra kollektive medlemmer, der udfører frivilligt baseret sociale arbejde, og som har betalt kontingent (senest 1. marts) for år 2021.

For nærmere definitioner se www.frivilligcenter-odense.dk/for-foreninger/bliv-medlemsforening

Hvis du er i tvivl om du har stemmeret, så opsøg kontakt for en afklaring (inden d. 1. marts)

Har du ikke modtaget stemme-links senest inden d. 2. marts, så opsøg kontakt i god tid før mødet.



Zoom? - Vi hjælper dig helt i mål



- **Guides** - Se vores vejledning og vores videoinstruktion i platformen [Zoom her](#)
- **Personlig vejledning:** Føler du dig stadig usikker, tilbyder vi dig en personlig vejledning i hvordan du deltager i vores digitale generalforsamling (kan bestilles ved tilmeldingen)
- **Før mødet** (kl. 19:00 - 19:20) **Øvelses-lounge** - Husk at du også kan øve dig / teste teknikken i den online "lounge"
 - Øv dig her i funktionerne: tænde/slukke for mikrofonen og kameraet, sig hej til hinanden og test at det hele spiller. Du vil kunne se andre i loungen, men stress ikke, der er ro og tid til at finde sig til rette. **Omdøb dit navn** så det passer til tilmeldingen, **påfør også foreningens navn.**
 - **Oplever du problemer i loungen? Kontakt supporten**
Skriv til Nina Vestergaard i chatten, der er [teknisk support](#) under mødet. Kan du ikke komme ind i loungen eller finde chatten, så send en [sms på 21160251](#), så bliver du ringet op og vi hjælper dig igennem det.

Husk, at slukke din mikrofon, hvis du ikke har ordet

Afholdelsen af generalforsamling (kl. 19:20 - ca.: 21:00)

- **Mødeledelse/Dirigenten:** Inden generalforsamlingen vælger sin dirigent, varetages mødeledelsen af Frivilligcentrets centerleder, Jess Kahr. Der bydes velkommen og de væsentligste instruktioner opsummeres. Herefter overdrages mødeledelsen til den, af forsamlingen valgte, dirigent. Denne gøres teknisk set til med-vært for Zoom mødet. Af hensyn til sikring af en dirigent for det digitale møde, har bestyrelsen på forhånd opsøgt dialog med en mulig dirigentkandidat og sammen forberedt og øvet teknikken og mødeafholdelsen. Ydermere vil dirigenten supporteres og understøttes af den tekniske support samt centerleder Jess Kahr.
- **Ordet er dit:** Benyt zoom-funktionen til håndsoprækning hvis du ønsker ordet, afvent herefter dirigenten og tænd din mikrofon når du får ordet (se vejledning) - benyt venligst *ikke* chatten til generalforsamlingens dialog og drøftelser, da ikke alle nødvendigvis er med på den "kanal".
- **Præ-fremstillede præsentationer:** For at sikre den bedst mulige digitale generalforsamling har vi på forhånd udarbejdet præsentationer af formandens beretning, regnskab, plan og budget for det kommende års begivenheder. Disse "afspilles" hvorefter der er anledning til at kommentere og stille spørgsmål inden det præsenterede bringes til afstemning. Vi tilstræber at præsentationerne kan findes på hjemmesiden, i længst mulig tid forinden generalforsamlingen.
- **Afstemning** - imødekommelse af vedtægternes Stk. 4c):

Håndsoprækning: Denne simple og nemme afstemningsform benyttes som den foretrukne og kan benyttes ved alle de "almindelige" godkendelser, fx af formandens beretning, regnskab og deslige. Når adspurgt af dirigenten rækkes hånden tydeligt i vejret for "ja" / "kan godkendes". Hånden holdes op ind til dirigenten siger, at I må tage hånden ned. Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med simpelt flertal.

Skriftlig afstemning: Ved behov for skriftlig afstemning (se afsnittet "Valg af afstemningsform") Her klikkes på de udsendte stemme-link og i får vist en digital stemmeseddel i jeres almindelig browser.

Via stemmelinket kan man stemme på navne på opstillere (kun ved kampvalg), ja, nej, blank - *i tilfælde af behov for skriftlig afstemning, skal alle deltagende stemmeberettiget afgive en stemme* (af hensyn til muligheden for kontrol af afstemningsresultatet)
- **Valg af afstemningsform?** Følger vedtægternes bestemmelser: *Almindeligvis foregår afstemninger ved håndsoprækning men skal ske skriftligt, når dirigenten, et medlem af bestyrelsen eller 5 medlemmer forlanger det. Der kan ikke stemmes pr. fuldmagt.* (Stk. 4d)
- **Ændringsforslag til fremsatte forslag?** Hvis der på mødet opstår behov, kan et ændringsforslag på skrift i chatten/mail dirigenten (oplyses under mødet).
- **Referent/** Optagelse: Vi vil indledningsvis spørge forsamlingen om lov til at optage mødet. Dette vil vi for at bistå referenten i udarbejdelse af et fyldestgørende og præcist referat (referenten vælges af forsamlingen på almindeligvis, dagsordenens pkt. 2.)

Vi glæder os til at se dig

De bedste hilsner

Frivilligcenter Odense